

FORMATION

ESPAGNOL DEBUTANT (niveau A1 et A2)

Il est important de noter que ceci est un exemple de programme type pour les niveaux débutant. En effet, votre formateur ajuste le contenu de chaque cours et les exercices entre les cours selon les progrès constatés en communication orale et écrite.

| | |
|---|---|
| Public et prérequis | <p>Il n'y a pas de prérequis pédagogique pour les niveaux débutant.</p> <p>Cette formation est destinée à toutes les personnes qui souhaitent développer un espagnol permettant de communiquer dans tout type de situation professionnelle.</p> <p>Pour les formations se déroulant en visioconférence, le prérequis technique est de disposer d'un ordinateur et d'une bonne connexion internet.</p> <p>Accessibilité Handicap : nous consulter</p> |
| Présentation | <p>Aujourd'hui, nous évoluons dans un contexte fortement international où la maîtrise de langues étrangères est devenue un atout indéniable. Afin que cet obstacle se transforme en force, IF'AM-Conseils vous propose des formations sur-mesure adaptées à votre niveau.</p> <p>Formation accessibles en présentiel et/ou à distance en visioconférence.</p> <p>Le contenu des cours s'ajuste à votre niveau de départ et à votre rythme de progression en communication orale et écrite.</p> <p>Plusieurs financements possibles / Formation éligible au CPF : nous consulter</p> |
| Objectifs | <ul style="list-style-type: none"> · Consolider les bases linguistiques : structures grammaticales et expressions types. · Connaître les documents professionnels indispensables. · Acquérir le vocabulaire propre à votre secteur d'activité. · Avoir une première approche de la culture du pays. |
| Dates, durée et lieu de la formation | <p>Nous consulter : Le planning prévisionnel de votre formation est défini ensemble.</p> <p>Lieu : Dans nos locaux ou les vôtres ou à distance.</p> |
| Coût total de la formation | <p>Demande de devis gratuit</p> <p><i>Exonération de TVA – En application de l'instruction 3A-2-95 de la Direction Générale des Impôts</i></p> |
| Contact | <p>Amélie Montoussé</p> <p>Tél : 07 88 97 84 66 - contact@ifam-conseils.com</p> |
| Formateur | <p>Nos formateurs ont une expérience significative de la formation continue d'adultes en entreprise. Ils ont une culture internationale, sont la plupart natifs, et maîtrisent l'enseignement de leur langue à un public de professionnels.</p> |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Contenu de la formation</p> | <p>1. Compréhension et expression écrite</p> <ul style="list-style-type: none"> -Perfectionnement grammatical pour limiter vos fautes à l'écrit. -Savoir lire tout type de document professionnel. -Rédiger et mettre en forme des documents professionnels (lettres, e-mails, fax). <p>2. Compréhension et expression orales</p> <ul style="list-style-type: none"> -Etre à l'aise lors d'une conversation téléphonique ou en face à face. -Exercices d'écoutes et de mises en situation. -Comprendre et reformuler une question, un besoin. <p>3. Vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> -Apprentissage du vocabulaire propre à votre activité professionnelle. <p>4. Animer ou participer à une réunion</p> <ul style="list-style-type: none"> -Annoncer l'ordre du jour. -Savoir exprimer clairement une idée. -Apprendre à argumenter, négocier. -Etre en mesure de poser et répondre à des questions. <p>5. Assurer une présentation professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> -Présenter les chiffres de la société. -Résumer une situation. -Décrire succinctement la société et son bilan. -Décrire un produit et son processus de production. <p>6. Les situations de communication informelle</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pouvoir aborder des sujets extra-professionnels. -Gérer un repas d'affaires. -Connaître les règles de politesses et conventions de prise de parole <p>7. Préparation à la certification Bright (optionnel)</p> |
| <p style="text-align: center;">Modalités pédagogiques et techniques</p> | <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercices d'expression et de compréhension orale et écrite • Des cours vidéos • Du vocabulaire utile • La culture espagnole à travers des situations, des textes • Les règles de grammaire sont illustrées d'exemples concrets <p>Moyens techniques et organisationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et participative avec la pratique de l'espagnol dès les premiers cours • Formation en présentiel et/ou à distance en visioconférence |

| | |
|--|---|
| <p>Compétences professionnelles visées et évaluation des acquis</p> | <p>Compétences linguistiques Cette compétence sera évaluée au cours et à la fin de la formation.</p> <p>Evaluation des acquis est réalisée de plusieurs manières, tout au long de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Des exercices d'expression et de compréhension orale et/ou écrite à chaque cours. -Le passage d'une certification Bright en fin de formation (optionnel) |
| <p>Suivi de l'action</p> | <p>Feuille de présence Attestation de fin de formation Certification BRIGHT (optionnel)</p> |
| <p>Evaluation de l'action</p> | <p>Evaluation de l'action (<i>satisfaction des participants</i>) :</p> <p>Evaluation de la prestation de formation « à chaud »</p> <p>Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid »</p> <p>Auto évaluation des participants sur les objectifs atteints, le cas échéant</p> <p>Evaluation de satisfaction du formateur.</p> |

Accès sur notre site internet www.ifam-conseils.com ou à la demande :

- Le règlement intérieur
- Le livret d'accueil
- La politique de confidentialité