

**Programme de formation logiciel ACCES**  
**Tosa Word\_RS6200**

<b>Public concerné</b>	Tout utilisateur souhaitant découvrir ou approfondir toutes les fonctionnalités d'Access.												
<b>Prérequis</b>	Aucune connaissance sur Access n'est nécessaire. Une pratique minimale du logiciel peut permettre de progresser plus vite.  Prérequis technique : avoir un ordinateur, webcam et Internet												
<b>Présentation générale</b>	<b>S'initier à l'utilisation du logiciel Microsoft Access peut servir dans bien des domaines, à titre personnel comme professionnel.</b> De plus en plus d'employeurs recherchent des personnes maîtrisant cette compétence pour une gestion bureautique optimisée et efficace.												
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Découvrez la base de données Access et maîtrisez les fonctionnalités de la conception. Des bases aux commandes avancées, cette formation dispensée par thématique vous permettra de comprendre la structure et mettre en place une base de données. Vous pourrez gérer vos tables et vos enregistrements, créer et personnaliser vos requêtes, vos formulaires et vos états.</li> <li>• Valider le <b>Tosa®</b></li> </ul> <p>Atteindre au minimum le niveau basique, score minimum : 351 points.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><b>Niveaux Tosa®</b></th> <th style="text-align: left;"><b>Scores Tosa®</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Expert</b></td> <td>876 - 1000</td> </tr> <tr> <td><b>Avancé</b></td> <td>726 – 875</td> </tr> <tr> <td><b>Opérationnel</b></td> <td>551 – 725</td> </tr> <tr> <td><b>Basique</b></td> <td>351 – 550</td> </tr> <tr> <td><b>Initial</b></td> <td>1 – 350</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Niveaux Tosa®</b>	<b>Scores Tosa®</b>	<b>Expert</b>	876 - 1000	<b>Avancé</b>	726 – 875	<b>Opérationnel</b>	551 – 725	<b>Basique</b>	351 – 550	<b>Initial</b>	1 – 350
<b>Niveaux Tosa®</b>	<b>Scores Tosa®</b>												
<b>Expert</b>	876 - 1000												
<b>Avancé</b>	726 – 875												
<b>Opérationnel</b>	551 – 725												
<b>Basique</b>	351 – 550												
<b>Initial</b>	1 – 350												
<b>Contenu de la formation</b>	<p><b><u>Programme détaillé : Les modules indispensables</u></b></p> <p><u>Access– Base de données</u>  <b>Base de données et objets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• À savoir : La découverte d'un gestionnaire de base de données</li> <li>• À savoir : Le Ruban et la barre d'accès rapide</li> <li>• Ouverture d'une base de données</li> <li>• Objets d'une base de données</li> <li>• Gestion des objets</li> <li>• Création d'une base de données</li> <li>• Conversion de base de données</li> <li>• Protection d'une base de données</li> <li>• Utilisation de l'aide d'Access</li> <li>• Informations sur les dépendances entre les objets</li> </ul> <p><u>Access – Enregistrements</u></p>												

### **Enregistrements**

- Création d'enregistrements
- Accès aux enregistrements
- Modification de la valeur d'un champ
- Recherche d'enregistrements
- Remplacement de la valeur d'un champ
- Suppression d'enregistrements

### **Tris, filtres**

- Tri rapide des enregistrements
- Filtrer les enregistrements
- Filtre spécifique

### **Intégration**

- Importation de données d'une autre application
- Exportation de données
- Import et export de données XML

### Access – Tables

#### **Tables : conception**

- Lignes et colonnes d'une feuille de données
- Insertion d'une ligne de totaux dans une feuille de données
- Création d'une table
- Structure d'une table en mode Feuille de données
- Structure d'une table en mode Création
- Clé primaire

#### **Tables : fonctions avancées**

- Contrôle de la saisie d'un champ
- Masque de saisie
- Création d'une liste de choix
- Indexation d'une table
- Relation entre les tables

### Access– Formulaires, états

#### **Formulaires**

- Création d'un formulaire
- Propriétés d'un formulaire
- Interdire l'accès à certains champs
- Ordre d'accès aux champs
- Sous-formulaire
- Saisie multi-table dans un formulaire États
- Création d'un état
- Ordre de tri associé à un état
- Regroupement d'enregistrements dans un état
- Gestion des groupes à l'impression
- Étiquettes de publipostage Impression
- Aperçu avant impression
- Impression d'un état pour certains enregistrements
  - Marges et orientation de l'impression

#### **Création de contrôles**

- Insertion d'une zone de texte
- Création d'une case à cocher, d'une case d'option ou d'un bouton bascule
- Création d'un groupe d'options

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'une étiquette de texte</li> <li>• Création d'un contrôle calculé</li> <li>• Calcul statistique</li> <li>• Création d'une liste de données fixes</li> <li>• Création d'une liste de données issues d'une autre table</li> <li>• Création d'une ligne ou d'un rectangle</li> <li>• Numérotation des pages</li> <li>• Insertion d'une image</li> <li>• Thèmes Gestion des contrôles</li> <li>• Sélection et suppression des contrôles</li> <li>• Copie et déplacement des contrôles</li> <li>• Alignement des contrôles</li> <li>• Hauteur des sections</li> <li>• Dimensionnement des contrôles</li> <li>• Mise en forme du texte des contrôles</li> <li>• Alignement du texte des contrôles</li> <li>• Présentation des contrôles</li> <li>• Mise en forme conditionnelle</li> <li>• Copie de la présentation</li> <li>• Groupement/dissociation des contrôles</li> </ul> <p><u>Access – Requêtes et analyse des données</u></p> <p><b>Requêtes de sélection simples</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'une requête de sélection</li> <li>• Utilisation de la grille des requêtes</li> <li>• Requête avec un critère</li> <li>• Exécution d'une requête</li> <li>• Critères sur plusieurs champs</li> <li>• Critères sur le même champ</li> <li>• Ordre de tri dans les requêtes</li> </ul> <p><b>Requêtes de sélection avancées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Champs calculés dans les requêtes</li> <li>• Calculs statistiques dans une requête</li> <li>• Calculs statistiques avec regroupement</li> <li>• Regroupement de certains enregistrements</li> <li>• Requête de sélection paramétrée</li> <li>• Requête de non correspondance</li> <li>• Requête permettant de trouver les doublons Requêtes diverses</li> <li>• Requête de suppression</li> <li>• Requête de création de table</li> <li>• Requête de mise à jour</li> <li>• Requête d'analyse croisée</li> </ul>
<p><b>Modalités pédagogiques et techniques</b></p>	<p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports théoriques appuyés par des études de cas, exercices, capitalisation de l'expérience professionnelle</li> <li>• Supports pédagogiques</li> <li>• Vidéos, exercices et corrigés</li> </ul> <p><b>Moyens techniques et organisationnels :</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEDIAplus eLearning est une solution de formation en ligne unique sur le marché. L'apprenant se forme par la pratique, directement dans le logiciel étudié et bénéficie d'une analyse immédiate de ses réponses aux exercices.</li> <li>• Visio avec un formateur, formation active et participative</li> </ul>
<b>Domaines de compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tables est requêtes</li> <li>• Formulaires et états</li> <li>• Macros et VBA</li> </ul>
<b>Durée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction du niveau (test de niveau) : Nous consulter</li> <li>• La durée estimée sur la plateforme pour le suivi des modules indispensables est de 10h00</li> </ul>
<b>Dates</b>	A définir avec le participant(e)
<b>Lieu(x)</b>	Formation à distance accompagnée : E-learning et Visio
<b>Coût par participant</b>	Nous consulter
<b>Contact</b>	Amélie Montousse <a href="mailto:contact@ifam-conseils.com">contact@ifam-conseils.com</a> T : 0788978466
<b>Formateurs</b>	La formation est placée sous le contrôle d'un formateur expert dans ce domaine et agit dans le respect de la démarche qualité IF'AM-Conseils.
<b>Suivi de l'action</b>	Bilan formateur, émargement par les stagiaires et le formateur ou relevé de présence, attestation de fin de formation, Certification TOSA® Acces.
<b>Evaluation de l'action</b>	Evaluation de l'action ( <i>satisfaction des participants</i> ) : Evaluation de la prestation de formation « <b>à chaud</b> » Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « <b>à froid</b> » Auto évaluation des participants sur les objectifs atteints, le cas échéant Evaluation de satisfaction du formateur (bilan formation).

Accès sur notre site internet [www.ifam-conseils.com](http://www.ifam-conseils.com) ou à la demande :

- Les CGV
- Le règlement intérieur
- Le livret d'accueil
- La politique de confidentialité