

## **FORMATION**

### **ANGLAIS AVANCE (niveaux C1 et C2)**

Il est important de noter que ceci est un exemple de programme type pour les niveaux avancé.  
En effet, votre formateur ajuste le contenu de chaque cours et les exercices entre les cours selon les progrès constatés en communication orale et écrite.

<b>Public et prérequis</b>	<p>Nos formations "<b>Anglais avancé (niveaux C1 &amp; C2)</b>" sont destinées à tout adulte public ayant un niveau B2 minimum (intermédiaire) en anglais. Si vous ne connaissez pas votre niveau, nous pouvons l'évaluer via nos QCM ou un entretien téléphonique.</p> <p>Les formations se déroulent en cours individuel et permettent de personnaliser votre formation : le contenu des cours s'ajuste à votre niveau de départ et à votre rythme de progression en communication orale et écrite.</p> <p>Pour les formations se déroulant en visioconférence ou en e-learning, le prérequis technique est de disposer d'un ordinateur et d'une bonne connexion internet.</p> <p>Accessibilité Handicap : nous consulter</p>
<b>Présentation</b>	<p>Nos programmes sont conçus autour de 4 niveaux principaux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Anglais débutant</li> <li>-Anglais intermédiaire</li> <li>-<b>Anglais avancé</b></li> <li>-Anglais avec objectif (l'anglais professionnel/secteur activité)</li> </ul> <p>Formation accessible en présentiel et/ou en visio et/ou en e-learning</p>
<b>Objectifs</b>	<p>Etre capable d'évoluer dans l'environnement d'un pays anglophone.</p> <p>Etre totalement à l'aise en situation de communication écrite ou orale en saisissant le contenu implicite et complexe de la conversation.</p> <p>Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement.</p>
<b>Dates et durée et lieu de la formation</b>	<p>Nous consulter : Le planning prévisionnel de votre formation est défini ensemble.</p> <p>Lieu : présentiel ou à distance.</p>
<b>Coût de la formation</b>	<p>Demande de devis gratuit</p> <p><i>Exonération de TVA – En application de l'instruction 3A-2-95 de la Direction Générale des Impôts</i></p>
<b>Contact</b>	<p>Amélie Montoussé</p> <p>Tél : 07 88 97 84 66 - <a href="mailto:contact@ifam-conseils.com">contact@ifam-conseils.com</a></p>
<b>Formateur</b>	<p>Nos formateurs ont une expérience significative de la formation continue d'adultes en entreprise. Ils ont une culture internationale, sont la plupart natifs, et maîtrisent l'enseignement de leur langue à un public de professionnels.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Contenu de la formation</b></p>	<p><b>1- Expression écrite</b></p> <p>Relater des expériences et exprimer ses opinions à l'écrit et de rédiger une argumentation longue et structurée sur un grand nombre de sujets (essai, rapport...) en y insérant des expressions idiomatiques.</p> <p><b>2- Compréhension écrite</b></p> <p>– Etre capable de comprendre des textes longs et complexes dans un niveau de langue élevé, de saisir les significations implicites et les expressions idiomatiques, de comprendre les nuances et repérer les prises de position des auteurs.</p> <p>– Lire et comprendre des documents professionnels (mail, CV,...).</p> <p><b>3- Expression orale</b></p> <p>– Communiquer et échanger avec spontanéité et facilité sur des sujets professionnels ou familiaux.</p> <p>– Vous exprimer de façon détaillée sur de nombreux sujets (actualité,...).</p> <p>– Argumenter naturellement de manière structurée et articulée, d'exprimer vos opinions et projets avec clarté et cohérence en utilisant des expressions idiomatiques.</p> <p>– Vous exprimer dans un registre de langue avancé sur un évènement, une expérience, votre parcours personnel et professionnel.</p> <p><b>4- Compréhension orale</b></p> <p>– Acquérir et comprendre des propos tenus sur un grand nombre de sujets, même inconnus et également de comprendre les idées complexes sur un sujet concret ou abstrait (émissions radios, discussions techniques, ...).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Modalités pédagogiques et techniques</b></p>	<p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices d'expression et de compréhension orale et écrite</li> <li>• Les règles de grammaire sont illustrées d'exemples concrets</li> </ul> <p><b>Moyens techniques et organisationnels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et participative avec la pratique de l'anglais dès les premiers cours</li> <li>- Formation en présentiel et/ou à distance en visioconférence et/ou en e-learning</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Compétences professionnelles visées et évaluation des acquis</b></p>	<p><b>Compétences linguistiques</b></p> <p>Cette compétence sera évaluée au cours et à la fin de la formation.</p> <p>Evaluation des acquis est réalisée de plusieurs manières, tout au long de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Des exercices d'expression et de compréhension orale et/ou écrite à chaque cours.</li> <li>-Le passage du test Toeic listening and reading en fin de formation, le cas échéant</li> </ul>

<b>Suivi de l'action</b>	Feuille de présence Attestation de fin de formation Test TOEIC listening and reading, le cas échéant (obligation si CPF)
<b>Evaluation de l'action</b>	Evaluation de l'action ( <i>satisfaction des participants</i> ) : Evaluation de la prestation de formation « <b>à chaud</b> » Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « <b>à froid</b> » Auto évaluation des participants sur les objectifs atteints, le cas échéant Evaluation de satisfaction du formateur.

Accès sur notre site internet [www.ifam-conseils.com](http://www.ifam-conseils.com) ou à la demande :

- Le règlement intérieur
- Les CGV
- Le livret d'accueil
- La politique de confidentialité