

FORMATION WORD

Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa) -RS6964

Public concerné	Tout utilisateur désirant découvrir ou réviser les bases de Word et souhaitant aborder les fonctionnalités avancées.
Prérequis	<p>Prérequis : Savoir utiliser l'ordinateur.</p> <p>Prérequis techniques : Ordinateur, caméra et connexion internet</p> <p>Niveau : Aucune connaissance sur Word n'est nécessaire. Une pratique minimale du logiciel peut permettre de progresser plus vite.</p> <p>Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nous consulter.</p>
Présentation générale	<p>Suivre une formation Word vous permettra de maîtriser les anciennes et les nouvelles fonctionnalités de ce logiciel de bureautique. La bonne maîtrise de ces différentes fonctions vous permettra d'effectuer vos tâches bureautiques quotidiennes plus rapidement. La qualité des documents produits sera améliorée.</p> <p>L'objectif de ce parcours est d'une part d'apporter aux utilisateurs de Word les compétences qui leur permettront de créer des documents professionnels de qualité et d'autre part de leur fournir les connaissances nécessaires à l'obtention de la certification TOSA qui attestera de leur maîtrise de l'outil.</p> <p>Cette formation en e-learning accompagnée est une solution de formation en ligne unique sur le marché. L'apprenant se forme par la pratique, directement dans le logiciel étudié et bénéficie d'une analyse immédiate de ses réponses aux exercices.</p>
Domaine de compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Environnement et méthode - Mise en page et forme - Outils d'édition - Objets graphiques et tableaux
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Pédagogiques : <p>Utiliser le logiciel de traitement Word</p> <p>Valider le Tosa®</p> <p>Atteindre au minimum le niveau basique, score minimum : 351 points.</p> <p><i>En deçà du score de 351 points, le candidat se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification. Les niveaux Basique, Opérationnel, Avancé et Expert permettent quant à eux au titulaire de la certification de faire valoir ses compétences dans la gestion du logiciel et d'attester de son opérationnalité selon son profil et l'emploi qu'il exerce.</i></p>

	<table> <thead> <tr> <th>Niveaux Tosa®</th> <th>Scores Tosa®</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Expert</td> <td>876 - 1000</td> </tr> <tr> <td>Avancé</td> <td>726 – 875</td> </tr> <tr> <td>Opérationnel</td> <td>551 – 725</td> </tr> <tr> <td>Basique</td> <td>351 – 550</td> </tr> <tr> <td>Initial</td> <td>1 – 350</td> </tr> </tbody> </table>	Niveaux Tosa®	Scores Tosa®	Expert	876 - 1000	Avancé	726 – 875	Opérationnel	551 – 725	Basique	351 – 550	Initial	1 – 350
Niveaux Tosa®	Scores Tosa®												
Expert	876 - 1000												
Avancé	726 – 875												
Opérationnel	551 – 725												
Basique	351 – 550												
Initial	1 – 350												
<p>Contenu de la formation</p>	<p><u>Contenu de la formation :</u></p> <p>MEDIAplus eLearning <i>Ce module vous propose une formation interactive composée de 55 vidéos de formation, 55 exercices d'entraînement et 6 points d'informations complémentaires.</i></p> <p><u>Word 2021 – Niveau 1 : Connaissances indispensables</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Découvrez Word, complétez un texte simple • Appliquez une présentation minimale au texte • Présentez les paragraphes, réorganisez le texte • Mettez en page, paginez et imprimez • Gérer les tabulations, les listes • Découvrez les fonctionnalités incontournables <p>MEDIAplus eLearning <i>Ce module vous propose une formation interactive composée de 41 vidéos de formation, 41 exercices d'entraînement et 1 point d'informations complémentaires.</i></p> <p><u>Word 2021– Niveau 2 : Connaissances intermédiaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Évitez les saisies fastidieuses • Sachez présenter un tableau dans un texte • Agrémentez vos textes d'objets graphiques • Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing <p>MEDIAplus eLearning <i>Ce module vous propose une formation interactive composée de 45 vidéos de formation, 45 exercices d'entraînement et 4 points d'informations complémentaires.</i></p> <p><u>Word 2021 – Niveau 3 : Connaissances avancées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrisez les thèmes, les styles et les modèles • Lancez-vous sur des longs documents • Finalisez vos longs documents • Travaillez à plusieurs • Pour en savoir encore plus 												
<p>Modalités pédagogiques et techniques</p>	<p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plate-forme de formation en ligne • mailing et suivi téléphonique • Vidéos • Exercices et corrigés <p>Moyens techniques et organisationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-learning (autoformation accompagnée) – Version 2021 												

Durée	Formation complète estimée à 18 heures 05 (séquences vidéo de 2 à 5 minutes en moyenne)
Dates	Dates à Définir avec le participant
Lieu(x)	Formation à distance (autoformation accompagnée)
Coût de la formation	500,00 € HT certification TOSA incluse <i>(Exonération de TVA – En application de l'instruction 3A-2-95 de la Direction Générale des Impôts)</i> <i>Nous consulter pour module(s) complémentaire(s) avec un formateur</i>
Contact	Amélie MONTOUSSE Tél : 07 88 97 84 66 Email : contact@ifam-conseils.com
Formateurs	Formation en e-learning (autoformation accompagnée) Suivi régulier par Amélie Montoussé
Suivi de l'action	Relevé de connexion, certificat de réalisation, suivi régulier avec Amélie Montoussé, certificat TOSA Word et rapport détaillé
Evaluation de l'action	<p>Evaluation de la prestation de formation « à chaud » Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid » Auto évaluation des participants sur les objectifs atteints, le cas échéant</p> <p>La certification « Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word » (Tosa) repose sur un test en ligne précis et fiable qui permet l'évaluation complète des compétences des candidat(e)s dans l'utilisation du logiciel . A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, Basique, Opérationnel, Avancé ou Expert). En deçà du score de 351 points, le candidat se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification. Les niveaux Basique, Opérationnel, Avancé et Expert permettent quant à eux au titulaire de la certification de faire valoir ses compétences dans la gestion du logiciel et d'attester de son opérationnalité selon son profil et l'emploi qu'il exerce.</p> <p>Le test TOSA® d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en ligne, avec un module de "surveillance à distance". Le mail de connexion vous sera adressé en fin de formation.</p>

Accès sur notre site internet www.ifam-conseils.com ou à la demande :

- Les CGV, le règlement intérieur, le livret d'accueil, la politique de confidentialité, le certificat Qualiopi.