

FORMATION

ANGLAIS DEBUTANT (niveaux A1+, A2)

Il est important de noter que ceci est un exemple de programme type pour les niveaux débutant (A1 à A2). En effet, votre formateur ajuste le contenu de chaque cours et les exercices entre les cours selon les progrès constatés en communication orale et écrite.

Public	<p>Nos formations "Anglais débutant (niveaux A1 & A2)" sont destinées à tout public adulte.</p> <p>Les formations se déroulent en cours individuel et permettent de personnaliser votre formation : le contenu des cours s'ajuste à votre niveau de départ et à votre rythme de progression en communication orale et écrite.</p> <p>Accessibilité Handicap : nous consulter</p>
Prérequis	<p>Il n'y a pas de pré-requis pédagogique pour les niveaux débutant.</p> <p>Pour les formations se déroulant en visioconférence ou en e-learning, le pré-requis technique est de disposer d'un ordinateur et d'une bonne connexion internet</p>
Présentation	<p>Nos programmes sont conçus autour de 4 niveaux principaux</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anglais débutant -Anglais intermédiaire -Anglais avancé -Anglais avec objectif (l'anglais professionnel/secteur activité) <p>Formation accessible en présentiel et/ou en visio et/ou en e-learning</p> <p>Plusieurs financements possibles / Formation éligible au CPF : nous consulter</p> <p>Résumé de la certification et Référentiel - Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire) RS 7229 : RS7229 - Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire)</p> <p>- Comprendre les scores et niveaux TOEIC : Les scores et niveaux TOEIC ETS Global</p>
Objectifs	<p>1) Compréhension orale (Listening) Comprendre des messages oraux simples à complexes. Identifier les informations essentielles dans des situations variées.</p> <p>2) Compréhension écrite (Reading) Lire et comprendre des textes courts et professionnels. Repérer les idées principales et les informations clés.</p> <p>3) Expression orale (Speaking) Décrire, répondre à des questions et exprimer une opinion. Produire un discours clair et compréhensible.</p> <p>4) Expression écrite (Writing) Rédiger des messages courts et structurés. Organiser ses idées de manière cohérente.</p>

	<p>Objectif final : Être capable de réaliser les tâches évaluées dans les 4 épreuves du TOEIC 4 Skills et obtenir la certification RS7229 : valider le niveau A2</p>
Dates, durée et lieu de la formation	<p>Nous consulter : Le planning prévisionnel de votre formation est défini ensemble.</p> <p>Lieu : Présentiel ou à distance.</p>
Coût total de la formation	<p>Demande de devis gratuit <i>Exonération de TVA – En application de l’instruction 3A-2-95 de la Direction Générale des Impôts</i></p>
Contact	<p>Amélie Montoussé Tél : 07 88 97 84 66 - contact@ifam-conseils.com</p>
Formateur	<p>Nos formateurs ont une expérience significative de la formation continue d’adultes en entreprise. Ils ont une culture internationale, sont la plupart natifs, et maîtrisent l’enseignement de leur langue à un public de professionnels.</p>
Contenu de la formation	<p>1/ Anglais de la vie courante, vocabulaire niveau débutant Révision ou acquisition de vocabulaire sur la base de supports pédagogiques variés et mise en application via des conversations en anglais à chaque cours.</p> <p>Pour tous les stagiaires : vocabulaire lié à des situations de la vie quotidienne, thèmes ajustés selon vos centres d’intérêt et la durée de la formation.</p> <p>Pour les stagiaires concernés : apprendre à accueillir des clients ou visiteurs anglophones, en face-à-face ou par téléphone.</p> <p>Savoir se présenter : dans un contexte privé ou professionnel Accueil de visiteurs : pouvoir épeler le nom (prononcer les lettres de l’alphabet en anglais et ne pas confondre <i>g</i> et <i>j</i>, <i>i</i>, <i>a</i> et <i>e</i>) pour prendre des messages, reformuler Maîtriser les formules de politesse standard en face-à -face ou par téléphone Organiser un rendez-vous : les chiffres, l’heure, les jours et mois Demander ou répondre à des informations générales</p> <p>2/ Anglais niveau débutant : les bases grammaticales Exemple de notions basiques, liste ajustée selon le nombre d’heures de formation et le rythme d’assimilation :</p> <p>Savoir s’exprimer au présent (<i>simple</i> et <i>continuous</i>) , au passé (simple past) au futur Construire une phrase de type affirmatif / négatif / interrogatif /exclamatif Pronoms personnels et possessifs Utiliser les adverbes de temps et de lieu Apprentissage ou révision des principaux verbes irréguliers.</p> <p>3/ Prononciation & intonation : améliorer progressivement la qualité d’expression et la vitesse de compréhension.</p> <p>4/ En fin de formation : test adapté au niveau débutant</p>

	Test de niveau par le formateur ou, à l'issue d'une formation Anglais débutant et en particulier dans le cadre de l'utilisation du Compte Personnel de Formation (CPF), IF'AM-Conseils organise le passage du test TOEIC listening and reading.
Modalités pédagogiques et techniques	<p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercices d'expression et de compréhension orale et écrite • Les règles de grammaire sont illustrées d'exemples concrets <p>Moyens techniques et organisationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et participative avec la pratique de l'anglais dès les premiers cours - Formation en présentiel et/ou à distance en visioconférence et/ou en e-learning
Compétences professionnelles visées et évaluation des acquis	<p>Compétences linguistiques Cette compétence sera évaluée au cours et à la fin de la formation.</p> <p>Evaluation des acquis est réalisée de plusieurs manières, tout au long de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Des exercices d'expression et de compréhension orale et/ou écrite à chaque cours. -Le passage du test TOEIC 4-skills en fin de formation, le cas échéant (obligatoire si CPF)
Suivi de l'action	<p>Feuille de présence Certificat de réalisation Test TOEIC 4-skills, le cas échéant (obligation CPF)</p>
Evaluation de l'action	<p>Evaluation de l'action (<i>satisfaction des participants</i>) : Evaluation de la prestation de formation « à chaud » Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid » Auto évaluation des participants sur les objectifs atteints, le cas échéant Evaluation de satisfaction du formateur.</p> <p>Évaluation des acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test de positionnement • Exercices pratiques évalués tout au long du parcours de formation • Test TOEIC blanc • TOEIC 4-Skills en fin de formation

Accès sur notre site internet www.ifam-conseils.com ou à la demande :

- Le règlement intérieur
- Les CGV
- Le livret d'accueil
- La politique de confidentialité
- Le certificat Qualiopi