FORMATION ***ANGLAIS INTERMÉDIAIRE (niveaux B1 et B2)*** Préparation à la certification TOEIC 4 Compétences (RS7229) *Il est important de noter que ceci est un exemple de programme type pour les niveaux intermédiaire. En effet, votre formateur ajuste le contenu de chaque cours et les exercices entre les cours selon les progrès constatés en communication orale et écrite.*	
Public et prérequis	Nos formations « Anglais intermédiaire (niveaux B1 et B2) » s'adressent aux adultes disposant d'un niveau A2 minimum en anglais. Si vous ne connaissez pas votre niveau, nous pouvons l'évaluer par un test de positionnement ou un entretien. Les formations se déroulent en cours individuel et permettent de personnaliser votre formation: le contenu des cours s'ajuste à votre niveau de départ et à votre rythme de progression en communication orale et écrite. Pour les formations se déroulant en visioconférence ou en e-learning, le prérequis technique est de disposer d'un ordinateur et d'une bonne connexion internet. Pour le passage du TOEIC Link à distance : ordinateur compatible, webcam et microphone fonctionnels, connexion Internet stable et respect des exigences techniques communiquées par ETS Global. Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous consulter afin d'étudier les besoins spécifiques et les possibilités d'adaptation de la formation.
Présentation	Nos programmes sont conçus autour de 4 niveaux principaux -Anglais débutant -**Anglais intermédiaire** -Anglais avancé -Anglais avec objectif (l'anglais professionnel/secteur activité) Formation accessible en présentiel et/ou en Visio et/ou en e-learning Plusieurs financements possibles / Formation éligible au CPF : nous consulter. Résumé de la certification et Référentiel - **Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire)** RS 7229 : RS7229 - Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire) -Comprendre les scores et niveaux TOEIC : Les scores et niveaux TOEIC | ETS Global
Objectifs	**1) Compréhension orale (Listening)** Comprendre les échanges, conversations et messages professionnels adaptés aux niveaux B1-B2. Identifier les informations essentielles dans des situations variées.

IF'AM-Conseils – Espace Entreprise – 199 Rue Hélène Boucher – 34170 Castelnau-le-lez
SIRET 824 968 846 000 33 – APE : 8559B – RCS MONTPELLIER 824 968 846
Tél : 07 88 97 84 66 - Email : contact@ifam-conseils.com

	2) Compréhension écrite (Reading) Lire et comprendre des documents, courriels et textes professionnels de difficulté croissante. Repérer les idées principales et les informations clés. **3) Expression orale (Speaking)** Décrire, répondre à des questions et exprimer une opinion. S'exprimer avec davantage de fluidité et d'autonomie selon le niveau visé. **4) Expression écrite (Writing)** Rédiger des e-mails et messages professionnels structurés et argumentés. Organiser ses idées de manière cohérente. **Objectif final :** Être capable de réaliser les tâches évaluées dans les quatre épreuves du TOEIC Link, dans le cadre de la certification TOEIC 4 Compétences (RS7229), avec pour objectif d'atteindre le niveau B1 ou B2 selon le positionnement initial et le parcours suivi.
Dates, durée et lieu de la formation	Nous consulter : Le planning prévisionnel de votre formation est défini ensemble. Durée : parcours individualisé ; nombre d'heures défini selon les besoins et précisé dans le devis et la convention de formation. Délai d'accès : nous consulter, selon les disponibilités et les modalités de financement. Lieu : Présentiel ou à distance.
Coût total de la formation	Demande de devis gratuit *Exonération de TVA – En application de l'instruction 3A-2-95 de la Direction Générale des Impôts*
Contact	Amélie Montoussé – Responsable pédagogique et suivi pédagogique Tél : 07 88 97 84 66 - contact@ifam-conseils.com
Formateur	Nos formateurs ont une expérience significative de la formation continue d'adultes en entreprise. Ils ont une culture internationale, sont la plupart natifs, et maîtrisent l'enseignement de leur langue à un public de professionnels.
Contenu de la formation	1- inciter l'apprenant à interagir oralement • Travailler sur la gestion de la construction de la phrase avec sérénité. • Acceptation de la notion d'erreur dans la construction d'une phrase • Intégrer la demande de reformulation d'une phrase non comprise • Développer sa spontanéité dans la langue. 2- Améliorer la compréhension orale • Situer des repères dans chaque phrase pour comprendre son interlocuteur • Intégrer les expressions fréquentes, se familiariser aux différents accents (ou travail sur un accent en particulier).

IF'AM-Conseils – Espace Entreprise – 199 Rue Hélène Boucher – 34170 Castelnau-le-lez
SIRET 824 968 846 000 33 – APE : 8559B – RCS MONTPELLIER 824 968 846
Tél : 07 88 97 84 66 - Email : contact@ifam-conseils.com

	• Se concentrer sur les nuances de prononciations en anglais et en américain. • Parler avec un interlocuteur qui n'utilise pas l'anglais comme langue maternelle 3- S'entrainer à la rédaction d'email et de lettres • Composer sa phrase, simplifier ses compositions. • Inciter l'apprenant à écrire avec le style et les expressions adéquats • Etre concis et percutant • Travail sur la reformulation, la contradiction, l'appui de proposition 4- Travail sur des cas pratiques d'expression écrite & de compréhension orale • Mener une réunion ou une négociation / participer à une réunion • Amorcer une conversation téléphonique, éléments de transitions et coutumes professionnelles anglo-saxonnes. • Présenter un projet professionnel en public 5- Préparation à la certification TOEIC 4 Compétences (RS7229) – TOEIC Link, le cas échéant Pour les parcours certifiants, et notamment les formations financées par le CPF, le passage du test est obligatoire. Entraînement aux quatre compétences et aux tâches du TOEIC Link : compréhension orale et écrite, lecture et répétition à voix haute, expression d'opinions, construction de phrases et rédaction d'e-mails. Tests d'entraînement adaptés et analyse des résultats. Test final en ligne, à distance et sous surveillance (environ 80 minutes). Résultats par compétence selon le CECRL.
Modalités pédagogiques et techniques	**Moyens pédagogiques :** • Exercices d'expression et de compréhension orale et écrite • Les règles de grammaire sont illustrées d'exemples concrets **Moyens techniques et organisationnels :** - Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et participative avec la pratique de l'anglais dès les premiers cours - Formation en présentiel et/ou à distance en visioconférence et/ou en e-learning
Compétences professionnelles visées et évaluation des acquis	**Compétences linguistiques** Cette compétence sera évaluée au cours et à la fin de la formation. Evaluation des acquis est réalisée de plusieurs manières, tout au long de la formation: -Des exercices d'expression et de compréhension orale et/ou écrite à chaque cours. Exercices et évaluations tout au long du parcours ; TOEIC Link (certification TOEIC 4 Compétences – RS7229) en fin de parcours certifiant, obligatoire dans le cadre du CPF.

IF'AM-Conseils – Espace Entreprise – 199 Rue Hélène Boucher – 34170 Castelnau-le-lez
SIRET 824 968 846 000 33 – APE : 8559B – RCS MONTPELLIER 824 968 846
Tél : 07 88 97 84 66 - Email : contact@ifam-conseils.com

Suivi de l'action	Feuille de présence Certificat de réalisation Résultats du TOEIC Link (certification TOEIC 4 Compétences – RS7229), le cas échéant (obligatoire dans le cadre du CPF).
Evaluation de l'action	Evaluation de l'action *(satisfaction des participants) :* Evaluation de la prestation de formation **« à chaud »** Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus **« à froid »** Auto évaluation des participants sur les objectifs atteints, le cas échéant Evaluation de satisfaction du formateur. Évaluation des acquis : • Test de positionnement initial • Exercices pratiques évalués tout au long du parcours • Tests d'entraînement adaptés aux quatre épreuves du TOEIC Link • TOEIC Link en fin de formation dans le cadre des parcours certifiants (obligatoire si CPF)

Accès sur notre site internet www.ifam-conseils.com ou à la demande :

- Le règlement intérieur : REGLEMENT-INTERIEUR-APPLICABLE-AUX-STAGIAIRES-DE-LA-FORMATION-PROFESSIONNELLE.pdf
- Les CGV
- Le livret d'accueil
- La politique de confidentialité
- Le certificat Qualiopi

IF'AM-Conseils – Espace Entreprise – 199 Rue Hélène Boucher – 34170 Castelnau-le-lez
SIRET 824 968 846 000 33 – APE : 8559B – RCS MONTPELLIER 824 968 846
Tél : 07 88 97 84 66 - Email : contact@ifam-conseils.com