FORMATION ***ANGLAIS DÉBUTANT*** *(niveaux A1+, A2)* **Préparation à la certification TOEIC 4 Compétences (RS7229)** Il est important de noter que ceci est un exemple de programme type pour les niveaux débutant (A1 à A2). En effet, votre formateur ajuste le contenu de chaque cours et les exercices entre les cours selon les progrès constatés en communication orale et écrite.	
Public	Nos formations "**Anglais débutant (niveaux A1 & A2)**" sont destinées à tout public adulte. Les formations se déroulent en cours individuel et permettent de personnaliser votre formation : le contenu des cours s'ajuste à votre niveau de départ et à votre rythme de progression en communication orale et écrite. Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous consulter afin d'étudier les besoins spécifiques et les possibilités d'adaptation de la formation.
Prérequis	Il n'y a pas de pré-requis pédagogique pour les niveaux débutant. Pour les formations se déroulant en visioconférence ou en e-learning, le pré-requis technique est de disposer d'un ordinateur et d'une bonne connexion internet Pour le passage du TOEIC Link à distance : ordinateur compatible, webcam et microphone fonctionnels, connexion Internet stable et respect des exigences techniques communiquées par ETS Global.
Présentation	Nos programmes sont conçus autour de 4 niveaux principaux -**Anglais débutant** -Anglais intermédiaire -Anglais avancé -Anglais avec objectif (l'anglais professionnel/secteur activité) Formation accessible en présentiel et/ou en visio et/ou en e-learning Plusieurs financements possibles / Formation éligible au CPF : nous consulter Résumé de la certification et Référentiel - **Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire)** RS 7229 : RS7229 - Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire) - Comprendre les scores et niveaux TOEIC : Les scores et niveaux TOEIC | ETS Global
Objectifs	**1) Compréhension orale (Listening)** Comprendre des messages oraux simples adaptés au niveau A1-A2. Identifier les informations essentielles dans des situations variées. **2) Compréhension écrite (Reading)** Lire et comprendre des textes courts et professionnels. Repérer les idées principales et les informations clés. **3) Expression orale (Speaking)**

IF'AM-Conseils – Espace Entreprise – 199 Rue Hélène Boucher – 34170 Castelnau-le-lez
SIRET 824 968 846 000 33 – APE : 8559B – RCS MONTPELLIER 824 968 846
Tél : 07 88 97 84 66 - Email : contact@ifam-conseils.com

	Décrire, répondre à des questions et exprimer une opinion. Produire un discours clair et compréhensible. **4) Expression écrite (Writing)** Rédiger des messages courts et structurés. Organiser ses idées de manière cohérente. **Objectif final :** Être capable de réaliser les tâches évaluées dans les 4 épreuves du TOEIC Link, dans le cadre de la certification TOEIC 4 Compétences (RS7229), avec pour objectif d'atteindre au minimum le niveau A2.
Dates, durée et lieu de la formation	Nous consulter : Le planning prévisionnel de votre formation est défini ensemble. Durée : parcours individualisé ; nombre d'heures défini selon les besoins et précisé dans le devis et la convention de formation. Délai d'accès : nous consulter, selon les disponibilités et les modalités de financement. Lieu : Présentiel ou à distance.
Coût total de la formation	Demande de devis gratuit *Exonération de TVA – En application de l'instruction 3A-2-95 de la Direction Générale des Impôts*
Contact	Amélie Montoussé – Responsable pédagogique et suivi pédagogique Tél : 07 88 97 84 66 - contact@ifam-conseils.com
Formateur	Nos formateurs ont une expérience significative de la formation continue d'adultes en entreprise. Ils ont une culture internationale, sont la plupart natifs, et maîtrisent l'enseignement de leur langue à un public de professionnels.
Contenu de la formation	**1/ Anglais de la vie courante, vocabulaire niveau débutant** Révision ou acquisition de vocabulaire sur la base de supports pédagogiques variés et mise en application via des conversations en anglais à chaque cours. Pour tous les stagiaires : vocabulaire lié à des situations de la vie quotidienne, thèmes ajustés selon vos centres d'intérêt et la durée de la formation. Pour les stagiaires concernés : apprendre à accueillir des clients ou visiteurs anglophones, en face-à-face ou par téléphone. Savoir se présenter : dans un contexte privé ou professionnel Accueil de visiteurs : pouvoir épeler le nom (prononcer les lettres de l'alphabet en anglais et ne pas confondre *g* et *j*, *i*, *a* et *e)* pour prendre des messages, reformuler Maitriser les formules de politesse standard en face-à -face ou par téléphone Organiser un rendez-vous : les chiffres, l'heure, les jours et mois Demander ou répondre à des informations générales

IF'AM-Conseils – Espace Entreprise – 199 Rue Hélène Boucher – 34170 Castelnau-le-lez
SIRET 824 968 846 000 33 – APE : 8559B – RCS MONTPELLIER 824 968 846
Tél : 07 88 97 84 66 - Email : contact@ifam-conseils.com

	2/ Anglais niveau débutant : les bases grammaticales Exemple de notions basiques, liste ajustée selon le nombre d'heures de formation et le rythme d'assimilation : Savoir s'exprimer au présent (*simple* et *continuous*) , au passé (simple past) au futur Construire une phrase de type affirmatif / négatif / interrogatif /exclamatif Pronoms personnels et possessifs Utiliser les adverbes de temps et de lieu Apprentissage ou révision des principaux verbes irréguliers. **3/ Prononciation** & intonation : améliorer progressivement la qualité d'expression et la vitesse de compréhension. **4/ En fin de formation : test adapté au niveau débutant** Test de niveau en fin de formation par le formateur ou, dans le cadre d'un parcours certifiant (notamment CPF), passage du TOEIC Link d'ETS Global pour la certification TOEIC 4 Compétences (RS7229). Le test évalue les quatre compétences (écouter, lire, parler, écrire), en ligne et à distance sous surveillance ; durée d'environ 80 minutes. La certification est délivrée à partir du niveau A2, selon les critères du certificateur.
Modalités pédagogiques et techniques	**Moyens pédagogiques :** • Exercices d'expression et de compréhension orale et écrite • Les règles de grammaire sont illustrées d'exemples concrets **Moyens techniques et organisationnels :** - Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et participative avec la pratique de l'anglais dès les premiers cours - Formation en présentiel et/ou à distance en visioconférence et/ou en e-learning
Compétences professionnelles visées et évaluation des acquis	**Compétences linguistiques** Cette compétence sera évaluée au cours et à la fin de la formation. Evaluation des acquis est réalisée de plusieurs manières, tout au long de la formation: -Des exercices d'expression et de compréhension orale et/ou écrite à chaque cours. - Exercices et évaluations tout au long du parcours ; passage du TOEIC Link (certification TOEIC 4 Compétences – RS7229) en fin de formation pour les parcours certifiants, obligatoire dans le cadre du CPF.
Suivi de l'action	Feuille de présence Certificat de réalisation Résultats du TOEIC Link (certification TOEIC 4 Compétences – RS7229), le cas échéant (obligatoire dans le cadre du CPF).

IF'AM-Conseils – Espace Entreprise – 199 Rue Hélène Boucher – 34170 Castelnau-le-lez
SIRET 824 968 846 000 33 – APE : 8559B – RCS MONTPELLIER 824 968 846
Tél : 07 88 97 84 66 - Email : contact@ifam-conseils.com

Evaluation de l'action	Evaluation de l'action *(satisfaction des participants) :* Evaluation de la prestation de formation **« à chaud »** Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus **« à froid »** Auto évaluation des participants sur les objectifs atteints, le cas échéant Evaluation de satisfaction du formateur. **Évaluation des acquis :** • Test de positionnement • Exercices pratiques évalués tout au long du parcours de formation • Tests d'entraînement adaptés aux quatre épreuves du TOEIC Link • TOEIC Link en fin de formation dans le cadre des parcours certifiants (obligatoire si CPF)

Accès sur notre site internet www.ifam-conseils.com ou à la demande :

- Le règlement intérieur : REGLEMENT-INTERIEUR-APPLICABLE-AUX-STAGIAIRES-DE-LA-FORMATION-PROFESSIONNELLE.pdf
- Les CGV, le livret d'accueil, la politique de confidentialité, le certificat Qualiopi

IF'AM-Conseils – Espace Entreprise – 199 Rue Hélène Boucher – 34170 Castelnau-le-lez
SIRET 824 968 846 000 33 – APE : 8559B – RCS MONTPELLIER 824 968 846
Tél : 07 88 97 84 66 - Email : contact@ifam-conseils.com